



Ecole primaire catholique indépendante Saint-Bénilde  
<https://www.ecolesaintbenilde.fr>  
22 rue Breschet – 63000 Clermont Ferrand



Application Ecole Futée – Ecole Saint-Bénilde

Manuel de pré-réinscription et de préinscription  
pour les familles de l'école

—  
2026 - 2027  
—



## Table des matières

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Introduction .....</b>   | <b>2</b>  |
| <b>2</b> | <b>Les réinscriptions et inscriptions en ligne : Le parcours des parents.....</b> | <b>3</b>  |
| <b>3</b> | <b>En tant que parent déjà connecté à la plateforme de l'école .....</b>          | <b>4</b>  |
| <b>4</b> | <b>Pour une demande de pré-réinscription .....</b>                                | <b>6</b>  |
| <b>5</b> | <b>Pour une demande de préinscription .....</b>                                   | <b>11</b> |
| <b>6</b> | <b>Visualisation et suivi de mes demandes .....</b>                               | <b>12</b> |
| <b>7</b> | <b>Mon inscription définitive : Mon dossier administratif.....</b>                | <b>13</b> |



# 1 Introduction

Chers parents,

Deux manuels vont vous guider tout au long des étapes de votre parcours de préinscription ou de pré-réinscription puis d'inscription de vos enfants à l'école Saint-Bénilde de Clermont-Ferrand. Ce parcours s'appuie largement sur la plateforme informatique de gestion de l'école, mise en place sur le site internet Ecole futée.

Ce premier manuel vous permettra d'effectuer les démarches de préinscription ou de pré-réinscription de vos enfants et le second leur inscription définitive.

Il vous donnera des instructions et des conseils tant dans vos contacts avec la direction de l'école que pour franchir les étapes à réaliser sur la plateforme informatique.

Ces manuels se veulent clairs et complets. Ils sont perfectibles, c'est pourquoi :

- ✓ Afin d'y apporter les **corrections nécessaires**, lorsque vous constatez des écarts entre le parcours décrit dans ce manuel et son déroulement effectif sur la plateforme Ecole futée, nous vous encourageons vivement à nous faire part de vos observations par mail à l'adresse : [afea.tresorier@gmail.com](mailto:afea.tresorier@gmail.com)
- ✓ De même, si vous identifiez des **améliorations possibles** à apporter tant au manuel qu'au parcours sur Ecole futée ;
- ✓ Si vous rencontrez des **difficultés techniques** voire si vous vous trouvez bloqué dans votre parcours, vous pouvez avoir recours à une hotline au 06 81 18 54 19.

**Par contre, toutes questions concernant la scolarité doivent, naturellement, être traitées avec la directrice de l'école.**

Bon parcours.

Pour l'Association familiale d'éducation d'Auvergne  
A.F.E.A.  
gestionnaire de l'école Saint-Bénilde  
Vincent Bufferne  
Trésorier



## 2 Les réinscriptions et inscriptions en ligne : Le parcours des parents

En tant que parent d'élève, je peux inscrire ou réinscrire en ligne mes enfants à l'école Saint-Bénilde. Je dois également signifier que je ne réinscrirai pas mes enfants.

Ce système totalement dématérialisé permet de simplifier le processus d'inscription, évite la ressaisie des informations, fiabilise les inscriptions.

Le parcours de préinscription et d'inscription se compose de deux phases :

**1) Demande de préinscription :**

Un formulaire collecte les premières informations à propos de mon enfant et me permet de signer électroniquement ma demande.

Ce 1<sup>er</sup> manuel m'y aide.

**2) Demande d'inscription :**

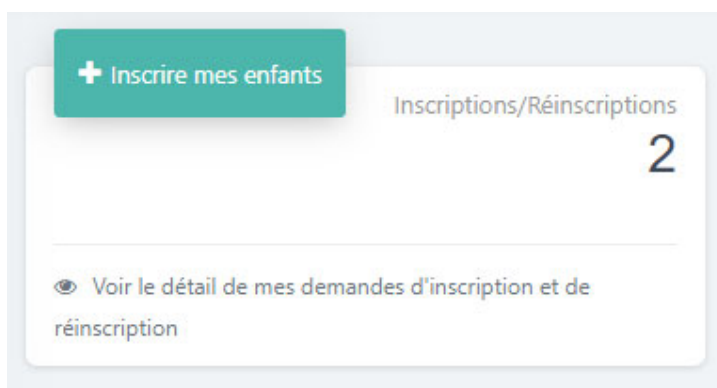
Des documents et formulaires me permettent de remplir des pièces plus complètes et de les signer électroniquement ou non afin de constituer mon dossier administratif.

Le 2<sup>nd</sup> manuel m'y aidera.

Les deux manuels sont disponibles sur le site de l'école : [Inscriptions - Réinscriptions](#)

### 3 En tant que parent déjà connecté à la plateforme de l'école

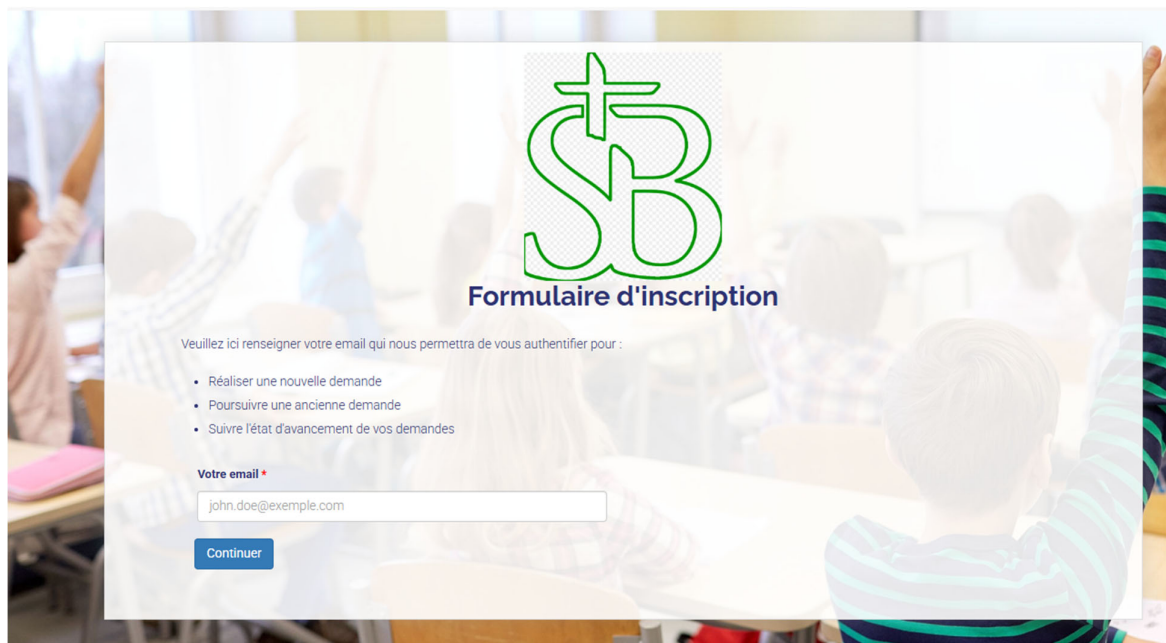
Lorsque la campagne de préinscription et de pré réinscription est ouverte, je reçois une notification par mail me permettant de me connecter pour remplir le formulaire. En tant que parent, je vais pouvoir me connecter sur la plateforme, sur un microordinateur puis cliquer sur le menu **Inscrire mes enfants** depuis le tableau de bord.



Je peux remplir la demande de pré-réinscription pour chacun de mes enfants déjà présents à l'école et indiquer si je ne réinscris pas certains de mes enfants. Il est également possible de remplir ce formulaire pour la préinscription d'un enfant non encore présent dans l'école et même de le faire plusieurs fois en cas de fratrie.

Toutes mes données saisies précédemment sont automatiquement remontées pour les demandes suivantes.

Lorsque je commence un formulaire de préinscription, une fenêtre pop-up s'ouvre pour ajouter mon email.





Si mon adresse mail est déjà connue, je reçois directement un code confidentiel à coller pour pouvoir finaliser mon authentification. Je garde précieusement ce code reçu par email pour mes prochaines connexions qui me permettront de suivre en temps réel mes demandes.

**Formulaire d'inscription**

Merci de saisir maintenant votre code confidentiel, reçu par mail, pour finaliser votre authentification.

**Copiez/collez ou saisissez le code confidentiel à 6 caractères reçu par email**

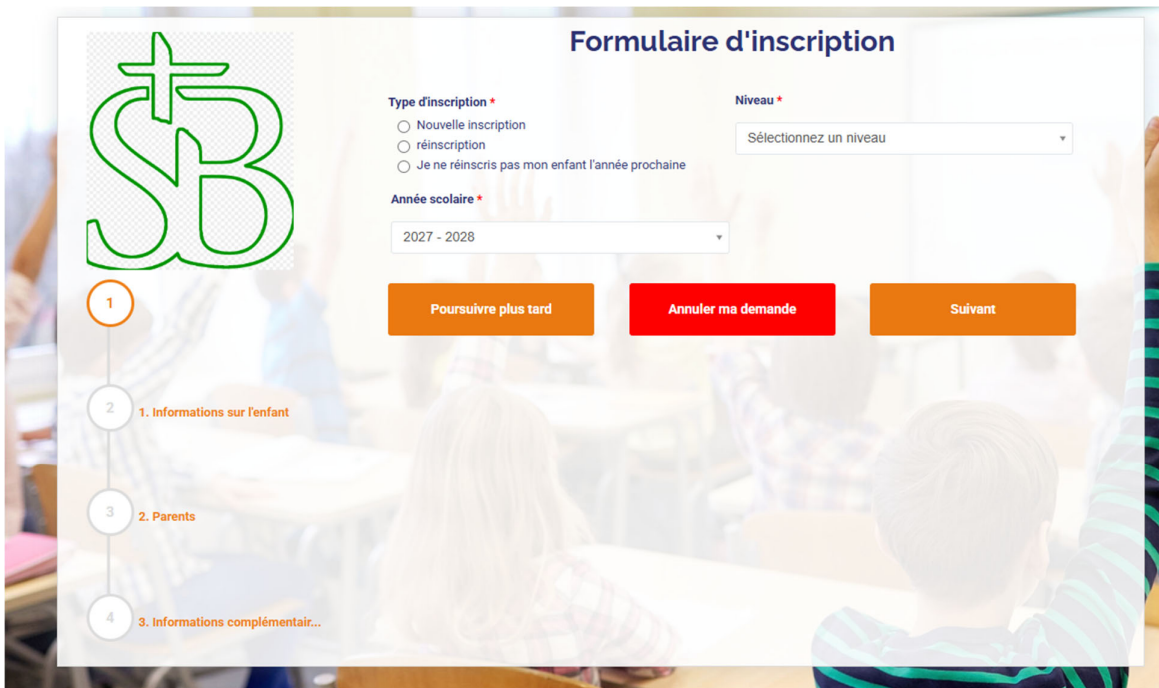
↓ - - - - -

[Valider ma saisie](#) [Recevoir mon code par email](#)

Nous vous informons que le code d'accès au formulaire peut prendre jusqu'à 3 minutes pour être envoyé.

## 4 Pour une demande de pré-réinscription

Premièrement, lorsque la fenêtre pop-up s'ouvre, je choisis de **Réinscrire** mon enfant.



Je dois remplir toutes les informations obligatoires demandées par l'école. Je ne peux pas passer à l'étape suivante ou envoyer ma demande en les laissant vides. Si je n'ai pas l'information ou qu'elle ne me concerne pas, je l'indique en saisissant « Sans objet » ou un court texte précisant la raison pour laquelle je ne donne pas l'information. Par exemple, pour le champ baptême date/lieu, j'indique « Non baptisé » si mon enfant ne l'est pas.

Je poursuis les différentes étapes pour pouvoir continuer ma demande de préinscription. L'étape 2 :

### Formulaire d'inscription

#### 1. Informations sur l'enfant

**Prénom \***

**Nom \***

**Date de naissance \***

**Adresse de l'élève \***

**Sélectionner un pays \***

**Sélectionner une adresse \***

**Complément d'adresse**

**Sexe \***

**Nationalité \***

**Année et lieu de baptême \***

**Présentation de l'enfant au niveau scolaire : établissement et classes antérieurs, difficultés éventuelles... \***

[Poursuivre plus tard](#) [Précédent](#) [Suivant](#) [Annuler ma demande](#)

L'étape 3 :

### Formulaire d'inscription

#### 2. Parents

Prénom du parent 1 \*  Nom du parent 1 \*

Email du parent 1 \*  Téléphone du parent 1 \*

Sélectionner une adresse \*  Prénom du parent 2 \*

Nom du parent 2 \*  Email du parent 2 \*

Téléphone du parent 2 \*  Sélectionner une adresse \*

[Poursuivre plus tard](#) [Précédent](#) [Suivant](#)  
[Annuler ma demande](#)

« Parent 1 » correspond à la mère et « Parent 2 » correspond au père.

Si je décide de poursuivre plus tard, j'ai la possibilité de cliquer sur le bouton **Poursuivre plus tard**, les données qui ont été enregistrées n'auront plus à être ajoutées à nouveau. Je peux revenir sur le formulaire d'inscription en cliquant sur le bouton **Poursuivre** depuis le tableau de mes demandes.

### Suivi de vos demandes

Vous avez 1 demande(s) [+ Réaliser une nouvelle demande](#)

| Date             | Nom  | Prénom | Date de naissance | Dernière modification | Statut    | Actions  |
|------------------|------|--------|-------------------|-----------------------|-----------|--|
| 16/11/2023 09:28 | Vick | Arthur | 02/02/2017        | 16/11/2023 09:33      | Brouillon | <a href="#">Poursuivre</a> <a href="#">Supprimer</a> |

Inscriptions  Réinscriptions

1 élève(s) non inscrit(s) sur l'année 2024 - 2025

| Nom         | Prénom | Actions                    |
|-------------|--------|----------------------------|
| Axelle VICK | Axelle | <a href="#">Réinscrire</a> |

L'étape 4 :

**Formulaire d'inscription**

### 3. Informations complémentaires

Fratrie Remarques - questions

Prénom

né(e) le

élève scolarisé à St-B  
 Oui  
 Non

Signature électronique  Écriture du nom

L'étape 5 : Il m'est demandé de signer le formulaire électroniquement comme sur l'exemple ci-dessous :

**Formulaire de préinscription**

### Le titre de la section

Signature électronique  Écriture du nom

**PJ B \***  
fichiers acceptés : doc, docx, odt, pdf, gif, jpg, png, jpeg,  
taille Max : 5MB

Une fois toutes les étapes validées, je peux cliquer sur le bouton **Envoyer** de la dernière étape du formulaire de préinscription et ma demande passe en attente de validation par l'école.

Je reçois une notification par email m'indiquant que l'école a bien reçu ma demande de pré-réinscription.

**Ce formulaire doit être renseigné et envoyé au plus tard le 28 mars 2026.**

Nom :  
Prénom :  
Niveau : CM2  
Date de naissance :  
Sexe : Masculin  
Adresse :  
Pays : FRANCE

[Retourner à mon espace](#)

Je suis alors redirigé vers la fenêtre de suivi de mes demandes, si besoin, je peux réaliser une nouvelle demande pour un nouvel enfant.

afea.tresorier@gmail.com

**Bienvenue sur votre espace de gestion des demandes d'inscription.**

Veuillez sélectionner l'année scolaire de la demande.

Année scolaire  
2026 - 2027

0 élèves(s)

Afficher 10

| Nom                                      | Prénom | Date de naissance | Année scolaire | Actions |
|--|--------|-------------------|----------------|---------|
| Aucune donnée disponible dans le tableau |        |                   |                |         |

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 élément

[+ Nouvelle inscription](#)

## 5 Pour une demande de préinscription

Premièrement, lorsque la fenêtre pop-up s'ouvre, je choisis d'**inscrire** mon enfant.

La demande de préinscription est alors ouverte. Je dois remplir toutes les informations obligatoires demandées par l'école. Je ne peux pas passer à l'étape suivante ou envoyer ma demande en les laissant vides. Si je n'ai pas l'information ou qu'elle ne me concerne pas, je l'indique en saisissant « Sans objet » ou un court texte précisant la raison pour laquelle je ne donne pas l'information. Par exemple, pour le champ baptême date/lieu, j'indique « Non baptisé » si mon enfant ne l'est pas. Je poursuis les différentes étapes pour pouvoir continuer ma demande de préinscription. Elles sont identiques à celles décrites pour une pré-réinscription au § 4 ci-dessus.

**Ce formulaire doit être renseigné et envoyé au plus tard le 28 mars 2026.**

Je reçois une notification par email m'indiquant que l'école a bien reçu ma demande de préinscription.

Je suis alors redirigé vers la fenêtre de suivi de mes demandes, si besoin, je peux réaliser une nouvelle demande pour un nouvel enfant.

## 6 Visualisation et suivi de mes demandes

En tant que parent, je peux visualiser ma demande depuis le tableau de bord.

Inscriptions scolaires 2024 - 2025 (2)

- Pour Axelle AXELLE VICK
- Pour Arthur VICK

Je peux également vérifier le statut de ma demande depuis le menu **Inscription/réinscription**

Inscriptions / Réinscriptions

Tableau de bord / Inscriptions / Réinscriptions

+ Ajouter une inscription ou une réinscription

Vous trouverez dans cette page l'ensemble de vos demandes réalisées. Vous pouvez ainsi suivre leur statut. Pour inscrire ou réinscrire votre enfant, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessus.

Inscriptions Réinscriptions

axelle

| Nom complet   | Niveau/Activité demandée | Demande d'inscription ou réinscription | Inscription reçue le  | État de la demande d'inscription | Dossier administratif    |
|---|--------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|--------------------------|
| VICK Arthur<br>7 ans 2 mois<br>Né(e) le 02/02/2017        | CE1                      | <input checked="" type="checkbox"/>    | 07/02/2024 à 13:28:15 | - Demande acceptée               | Documents administratifs |
| AXELLE VICK Axelle<br>9 ans 2 mois<br>Né(e) le 18/01/2015 | CM2                      | <input checked="" type="checkbox"/>    | 16/11/2023 à 10:08:43 | Dossier complet                  | Documents administratifs |

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

Je peux également visualiser le statut de la demande depuis la fenêtre me permettant de réaliser une nouvelle demande.

afea.tresorier@gmail.com

**Bienvenue sur votre espace de gestion des demandes d'inscription.**

Veuillez sélectionner l'année scolaire de la demande.

Année scolaire  
2026 - 2027

o élève(s)

Afficher 10

| Nom                                      | Prénom | Date de naissance | Année scolaire | Actions |
|--|--------|-------------------|----------------|---------|
| Aucune donnée disponible dans le tableau |        |                   |                |         |

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 élément

+ Nouvelle inscription



## 7 Mon inscription définitive : Mon dossier administratif

Une fois ma (mes) demande(s) de préinscription ou de pré-réinscription validée(s), pour finaliser définitivement l'inscription de mon (mes) enfant(s), je constituerai mon dossier administratif. Le second manuel m'y aidera.