



Ecole primaire catholique indépendante Saint-Bénilde
<https://www.ecolesaintbenilde.fr>
22 rue Breschet – 63000 Clermont Ferrand



Application Ecole Futée – Ecole Saint-Bénilde

Manuel de préinscription
pour les nouvelles familles

—
2026 - 2027
—



Table des matières

1	Introduction	2
2	Les inscriptions en ligne : Le parcours des parents	3
3	Vos actions initiales	4
3.1	A partir de septembre 2025.....	4
3.2	A partir de janvier 2026	4
3.3	A partir de mi-février 2026.....	4
4	Vos actions après connexion	5
5	Visualisation et suivi de mes demandes	12
6	Mon inscription définitive : Mon dossier administratif	12



1 Introduction

Chers parents,

Deux manuels vont vous guider tout au long des étapes de votre parcours de préinscription puis d'inscription de vos enfants à l'école Saint-Bénilde de Clermont-Ferrand. Ce parcours s'appuie largement sur la plateforme informatique de gestion de l'école, mise en place sur le site internet Ecole futée.

Ce premier manuel vous permettra d'effectuer les démarches de préinscription de vos enfants et le second leur inscription définitive.

Il vous donnera des instructions et des conseils tant dans vos contacts avec la direction de l'école que pour franchir les étapes à réaliser sur la plateforme informatique.

Ces manuels se veulent clairs et complets. Ils sont perfectibles, c'est pourquoi :

- ✓ Afin d'y apporter les **corrections nécessaires**, lorsque vous constatez des écarts entre le parcours décrit dans ce manuel et son déroulement effectif sur la plateforme Ecole futée, nous vous encourageons vivement à nous faire part de vos observations par mail à l'adresse : afea.tresorier@gmail.com
- ✓ De même, si vous identifiez des **améliorations possibles** à apporter tant au manuel qu'au parcours sur Ecole futée ;
- ✓ Si vous rencontrez des **difficultés techniques** voire si vous vous trouvez bloqué dans votre parcours, vous pouvez avoir recours à une hotline au 06 81 18 54 19.

Par contre, toutes questions concernant la scolarité doivent, naturellement, être traitées avec la directrice de l'école.

Bon parcours.

Pour l'Association familiale d'éducation d'Auvergne
A.F.E.A.
gestionnaire de l'école Saint-Bénilde
Vincent Bufferne
Trésorier



2 Les inscriptions en ligne : Le parcours des parents

En tant que parent d'élève, je peux inscrire en ligne mes enfants à l'école Saint-Bénilde.

Ce système totalement dématérialisé permet de simplifier le processus d'inscription, évite la ressaisie des informations, fiabilise les inscriptions.

Le parcours de préinscription et d'inscription se compose de deux phases :

1) Demande de préinscription :

Un formulaire collecte les premières informations à propos de mon enfant et me permet de signer électroniquement ma demande.

Ce 1^{er} manuel m'y aidera.

2) Demande d'inscription :

Des documents et formulaires me permettent de remplir des pièces plus complètes et de les signer électroniquement ou non afin de constituer mon dossier administratif.

Le 2nd manuel m'y aidera.

Les deux manuels sont disponibles sur le site de l'école : [Inscriptions - Réinscriptions](#)



3 Vos actions initiales

3.1 A partir de septembre 2025

J'appelle la directrice de l'école au 06 12 33 04 63 ou lui envoie un mail à saintbenildedirection@gmail.com pour présenter le projet d'inscription de mes enfants.

La directrice m'invite à consulter le site internet de l'école <https://www.ecolesaintbenilde.fr/> pour prendre connaissance du projet de l'école : charte et projet pédagogique (onglet : l'école) - règlements intérieur et financier (onglet : la scolarité) - processus d'inscription (onglet : la scolarité)

3.2 A partir de janvier 2026

Je demande un rendez-vous à la directrice.

Lors de ce rendez-vous, la directrice me présente l'école et son projet, me donne les précisions financières, pédagogiques, spirituelles et me fait visiter les locaux. J'expose mes attentes, présente mes enfants (caractère, centres d'intérêt, difficultés éventuelles...) et donne une copie de leurs bulletins scolaires (3 derniers trimestres).

A l'issue de l'entretien :

- ✓ S'il révèle que mon enfant ne pourra pas s'adapter à l'école, la directrice m'adresse un mail dans la semaine pour mettre un terme au processus ;
- ✓ Sinon, je reprends contact par mail pour programmer une journée-test.

Préalablement à cette journée-test, la directrice m'envoie un mail avec des précisions sur le déroulement du test :

- ✓ Matinée-test pour les maternelles (PS-MS-GS)
- ✓ Journée-test pour les primaires (CP-CE-CM)

À l'issue de cette journée-test :

- ✓ La directrice et l'enseignante font un point et décident de la suite à donner ;
- ✓ La directrice me donne la réponse sous 48 h.

3.3 A partir de mi-février 2026

La campagne de préinscription est lancée.

La directrice me donne le lien du formulaire correspondant pour effectuer ma demande de préinscription en ligne, en utilisant un microordinateur. Le lien apparaît sous la forme suivante :

[https://app.ecole-futee.com/online-inscription/\[xxxxx\]](https://app.ecole-futee.com/online-inscription/[xxxxx])

L'identifiant de l'école : [xxxxx] vous est indiqué.

Je dois cliquer sur le lien.

4 Vos actions après connexion

Une fenêtre pop-up s'ouvre pour ajouter mon adresse email.

The screenshot shows a registration form titled "Formulaire d'inscription" overlaid on a background image of children in a classroom. The form includes the following elements:

- A large green logo consisting of a stylized 'S' and 'B' with a crossbar.
- The title "Formulaire d'inscription" in bold blue text.
- A prompt: "Veuillez ici renseigner votre email qui nous permettra de vous authentifier pour :".
- A bulleted list of actions:
 - Réaliser une nouvelle demande
 - Poursuivre une ancienne demande
 - Suivre l'état d'avancement de vos demandes
- A label "Votre email *".
- An input field containing the text "john.doe@example.com".
- A blue "Continuer" button.

Je reçois directement par email un code confidentiel à coller pour pouvoir finaliser mon authentification. Je garde précieusement ce code pour mes prochaines connexions qui me permettront de suivre en temps réel mes demandes.

The screenshot shows an authentication code entry form titled "Formulaire d'inscription" overlaid on the same classroom background. The form includes the following elements:

- The same large green logo as in the previous screenshot.
- The title "Formulaire d'inscription" in bold blue text.
- A prompt: "Merci de saisir maintenant votre code confidentiel, reçu par mail, pour finaliser votre authentification."
- A bold instruction: "Copiez/collez ou saisissez le code confidentiel à 6 caractères reçu par email".
- A row of six input fields: the first contains a downward arrow, and the others are empty.
- A green "Valider ma saisie" button.
- A blue link: "Recevoir mon code par email".
- A yellow information box at the bottom: "Nous vous informons que le code d'accès au formulaire peut prendre jusqu'à 3 minutes pour être envoyé."

Une fois authentifié, le formulaire de préinscription va s'afficher.

La demande de préinscription est alors ouverte. Je dois remplir toutes les informations obligatoires demandées par l'école. Je ne peux pas passer à l'étape suivante ou envoyer ma demande en les laissant vides. Si je n'ai pas l'information ou qu'elle ne me concerne pas, je l'indique en saisissant « Sans objet » ou un court texte précisant la raison pour laquelle je ne donne pas l'information. Par exemple, pour le champ baptême date/lieu, j'indique « Non baptisé » si mon enfant ne l'est pas.

Je poursuis les différentes étapes pour pouvoir continuer ma demande de préinscription. L'étape 2 :

Formulaire d'inscription

1. Informations sur l'enfant

Prénom *

Nom *

Date de naissance *

Adresse de l'élève *

Sélectionner un pays *

Sélectionner une adresse *

Complément d'adresse

Sexe *

Nationalité *

Année et lieu de baptême *

Présentation de l'enfant au niveau scolaire : établissement et classes antérieurs, difficultés éventuelles... *

Navigation:
Poursuivre plus tard Précédent Suivant Annuler ma demande

L'étape 3 :

Formulaire d'inscription

2. Parents

Prénom du parent 1 * Nom du parent 1 *

Email du parent 1 * Téléphone du parent 1 *

Sélectionner une adresse * Prénom du parent 2 *

Nom du parent 2 * Email du parent 2 *

Téléphone du parent 2 * Sélectionner une adresse *

[Poursuivre plus tard](#) [Précédent](#) [Suivant](#)

[Annuler ma demande](#)

« Parent 1 » correspond à la mère et « Parent 2 » correspond au père.

Si je décide de poursuivre plus tard, j'ai la possibilité de cliquer sur le bouton **Poursuivre plus tard**, les données qui ont été enregistrées n'auront plus à être ajoutées à nouveau. Je peux revenir sur le formulaire d'inscription en cliquant sur le bouton **Poursuivre** depuis le tableau de mes demandes.

Suivi de vos demandes

Vous avez 1 demande(s) [+ Réaliser une nouvelle demande](#)

Date	Nom	Prénom	Date de naissance	Dernière modification	Statut	Actions
16/11/2023 09:28	Vick	Arthur	02/02/2017	16/11/2023 09:33	Brouillon	Poursuivre Supprimer

Inscriptions Réinscriptions

1 élève(s) non inscrits sur l'année 2024 - 2025

Nom	Prénom	Actions
Axelle VICK	Axelle	Réinscrire

L'étape 4 :

The screenshot shows the 'Formulaire d'inscription' (Registration Form) at step 4, 'Informations complémentaires'. The form includes a progress indicator on the left with four steps: 1. Informations sur l'enfant, 2. Parents, 3. Informations complémentaires (current step), and 4. Informations complémentaires. The main form area contains a 'Fratrie' section with a 'Prénom' field, a 'né(e) le' date field, and a radio button for 'élève scolarisé à St-B'. There is also a 'Remarques - questions' text area. At the bottom, there are buttons for 'Poursuivre plus tard', 'Précédent', 'Suivant', and 'Annuler ma demande'.

L'étape 5 : Il m'est demandé de signer le formulaire électroniquement comme sur l'exemple ci-dessous :

The screenshot shows the 'Formulaire de préinscription' (Pre-registration Form) at step 6, 'Le titre de la section'. The form includes a progress indicator on the left with six steps: 1, 2 (PAGE 2), 3 (PAGE 3), 4 (PAGE 4), 5 (PAGE 5), and 6 (Le titre de la section). The main form area contains a 'Signature électronique' section with a text input field for the name and a signature area. The signature area shows a handwritten signature and an arrow pointing to it. There is an 'Effacer' button below the signature area. At the bottom, there are buttons for 'Poursuivre plus tard', 'Précédent', and 'Envoyer' (highlighted with a red box).

Une fois toutes les étapes validées, je peux cliquer sur le bouton **Envoyer** de la dernière étape du formulaire de préinscription et ma demande passe en attente de validation par l'école.

Je reçois une notification par email m'indiquant que l'école a bien reçu ma demande de préinscription.

Ce formulaire doit être renseigné et envoyé au plus tôt.

Nom : [redacted]
Prénom : [redacted]
Niveau : CM2
Date de naissance : [redacted]
Sexe : Masculin
Adresse : [redacted]
Pays : FRANCE

[Retourner à mon espace](#)

Je suis alors redirigé vers la fenêtre de suivi de mes demandes, si besoin, je peux réaliser une nouvelle demande pour un nouvel enfant.

Bienvenue sur votre espace de gestion des demandes d'inscription.

afea.tresorier@gmail.com

Veillez sélectionner l'année scolaire de la demande.

Année scolaire
2026 - 2027

0 élèves(s)

Afficher 10

<input type="checkbox"/>	Nom	<input type="checkbox"/>	Prénom	<input type="checkbox"/>	Date de naissance	<input type="checkbox"/>	Année scolaire	<input type="checkbox"/>	Actions
Aucune donnée disponible dans le tableau									

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 élément

[+ Nouvelle inscription](#)



Une fois la préinscription validée par l'école, j'ai la possibilité de me connecter à l'application **École Futée** pour visualiser l'ensemble des informations administratives, pédagogiques et financières de mon/mes enfant(s), et d'interagir avec la direction de l'école.

Je possède un accès dédié à l'application dès lors que mon adresse mail a été renseignée lors de la préinscription.

Pour effectuer ma première connexion en tant que parent, la direction de l'école m'a fourni un lien pour me connecter à l'application avec notamment un code pour identifier l'école. Voici le lien pour vous rendre sur l'application :

<https://app.ecole-futee.com/>

5 Visualisation et suivi de mes demandes

En tant que parent, je peux visualiser ma demande depuis le tableau de bord.
Je peux également vérifier le statut de ma demande depuis le menu

Inscription/réinscription

Inscriptions scolaires 2024 - 2025 (2)

- Pour Axelle AXELLE VICK
- Pour Arthur VICK

Depuis le menu **Inscription / Réinscription**, je peux aussi visualiser le statut de la préinscription.

Inscriptions / Réinscriptions

Vous trouverez dans cette page l'ensemble de vos demandes réalisées. Vous pouvez ainsi suivre leur statut. Pour inscrire ou réinscrire votre enfant, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessus.

Ajouter une inscription ou une réinscription

axelle

Nom complet	Niveau/Activité demandé	Demande d'inscription ou réinscription	Inscription reçue le	État de la demande d'inscription	Dossier administratif
VICK Arthur 7 ans 2 mois Né(e) le 02/02/2017	CE1		07/02/2024 à 13:28:15	Demande acceptée	Documents administratifs
AXELLE VICK Axelle 9 ans 2 mois Né(e) le 18/01/2015	CM2		16/11/2023 à 10:08:43	Dossier complet	Documents administratifs

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

Je peux également visualiser le statut de la demande depuis la fenêtre me permettant de réaliser une nouvelle demande.

Suivi de vos demandes

Vous avez 1 demande(s) [+ Réaliser une nouvelle demande](#)

Date	Nom	Prénom	Date de naissance	Dernière modification	Statut	Actions
16/11/2023 09:28	Vick	Arthur	02/02/2017	16/11/2023 09:42	Envoyée	

Inscriptions Réinscriptions

1 élève(s) non inscrit(s) sur l'année 2024 - 2025

Nom	Prénom	Actions
Axelle VICK	Axelle	Réinscrire

6 Mon inscription définitive : Mon dossier administratif

Une fois ma (mes) demande(s) de préinscription validée(s), pour finaliser définitivement l'inscription de mon (mes) enfant(s), je constituerai mon dossier administratif. Le second manuel m'y aidera.